



بیمارستان دکتر صولتی
گروه پزشکی حکیم نجف



راهنمای بیماران

جهت آشنایی بیماران و همراهان

سال ۹۷

اگر از خدمات ارائه شده در این بیمارستان شکایتی دارید

در قدم اول: به مسئول بخش یا شیفت مربوطه مراجعه کنید

اگر مشکل برطرف نشد:

در قدم دوم:

۱. شکایت خود را در فرم مربوطه ثبت و در صندوق شکایت بیندازید.

۲. به آدرس اینترنتی زیر ایمیل بزنید.

med@dr-soulatihosp.ir

۳. در صورت تمایل به اقدام حضوری:

- شکایت مربوط به قسمت های اداری توسط مدیر داخلی بیمارستان رسیدگی می گردد.
- شکایت مربوط به قسمت های بالینی توسط سوپروایزر وقت در دفتر پرستاری رسیدگی می گردد.

بیمارستان دکتر صولتی

تلفن: ۳۲۲۲۲۵۲۵ (خط ۸)

فاکس: ۳۲۲۲۲۰۶۸ ۰۴۴

مراحل ترخیص :

۱- همراه گرامی، لطفاً تا اطلاع رسانی مسئول بخش مربوطه مبنی بر ترخیص بیمارتان، در بخش و در کنار بیمار خود منتظر بمانید.

۲- بعد از اطلاع مسئول بخش جهت تسویه حساب به واحد «حسابداری» (واقع در طبقه اول) مراجعه نمایید.

۳- پس از ارائه برگه ترخیص به بخش مربوطه و دریافت مدارک مربوط به بیمار می توانید بیمارستان را ترک فرمایید.

توجه: در صورت تمایل جهت دریافت صورت حساب پرونده برای ارائه به سازمان های دیگر، الزاماً باید اوراق مربوطه به تأیید مدیر عامل بیمارستان (یا مدیر داخلی یا مترون بیمارستان از طرف وی) رسیده، سپس در واحد حسابداری ممهور گردد.

در صورت وجود هرگونه سوال در خصوص مبلغ پرداختی به مسئول حسابداری مراجعه نمایید.

بیماران گرامی:

با تقدیر از انتخاب بیمارستان دکتر صولتی برای مراقبت و درمان خود ، با آرزوی سلامتی و بهبودی برای شما ، پرسنل این بیمارستان نهایت تلاش خود را جهت رهایی از آلام و دردهای شما بعمل خواهند آورد تا در طول مدت بستری بهترین مراقبتها و درمان کامل برای شما فراهم گردد.

معرفی طبقات

طبقه زیرین: بخش زنان - زایمان و مامایی - اطاق انکوباتور رادیولوژی

طبقه همکف: بخش اورژانس - دفتر پرستاری - بخش جراحی و داخلی و کودکان دکتر واعظ زاده مطب آقای دکتر صولتی (ریاست بیمارستان)

طبقه اول: آزمایشگاه - پذیرش و مخابرات - اکو و تست ورزش - آندوسکوپي و کولونوسکوپي - حسابداری و تریخیص - اطاق عمل

طبقه دوم: بخش های ICU - CCU - نماز خانه - ENT - بخش خصوصی دکتر کدیور - بیمه - کارگزینی و حسابداری

طبقه سوم: انبار - تاسیسات و IUI
سرد خانه بیمارستان در داخل کوچه جنب بیمارستان می باشد.

مدارک مورد نیاز برای پذیرش:

- دفترچه بیمه درمانی
- معرفی بیمه تکمیلی در صورت وجود
- دستور بستری پزشک معالج
- حضور یک نفر بعنوان همراه بیمار

منشور حقوق بیمار

- ۱- دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
- ۲- اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
- ۳- حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.
- ۴- ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار (حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.
- ۵- دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.

قوانین و مقررات بیمارستان

- کلیه امورات مراقبتی بیمارستان بعد از پذیرش برعهده کادر بیمارستان بوده و بدون هماهنگی با پرسنل بخش هیچ اقدامی اعم از پایین آمدن بیمار از تخت - تغذیه بیمار - مصرف داروهای قبلی را سر خود انجام ندهید .
- هرگز بیمار خود را بدون اجازه پزشک و پرستار از بخش خارج نکنید .
- از آوردن وسایل اضافی و جمع شدن آنها در اطراف بیمار خودداری نمایید .
- برای جلوگیری از ازدحام و مراقبت مناسب از بیمار، لطفا فقط یک همراه نزد بیمار بماند .
- رعایت قوانین و مقررات بیمارستان و عرف ارتباطات اجتماعی کشور و پوشش اسلامی در داخل بیمارستان ضروری است .
- استعمال دخانیات در کلیه قسمت های بیمارستان اکیدا ممنوع است .